

# 共同供應契約訂購單 電腦週邊設備用品

日期： 年 月 日

訂購機關名稱： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
 統一編號： \_\_\_\_\_ 請購單位： \_\_\_\_\_  
 機關代碼： \_\_\_\_\_ 交貨聯絡人： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_  
 聯 絡 人： \_\_\_\_\_ 交貨地點： \_\_\_\_\_  
 電 話： \_\_\_\_\_ 樓層： \_\_\_\_\_樓，有 無電梯  
 傳 真： \_\_\_\_\_ 裝機聯絡人： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_

茲委託臺灣銀行採購部代訂購下列物品，請照臺灣銀行採購部共同供應契約惠即辦理(附加採購之項目，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

此致

台灣銀行股份有限公司採購部

訂購機關簽章： \_\_\_\_\_

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

臺灣銀行採購部案號：LP5-980056 契約號：10-LP5-						
廠商名稱：		電話：	傳真：	聯絡人：		
組別	項次	品名	廠牌型號	數量	契約單價 (含營業稅)	總價 (含營業稅)
契約採購項目總金額(A)：						
附加採購項目						
附加採購項目						
附加採購項目總金額(B)：						
本訂單訂購總金額(C=A+B)：						
發票請開立： <input type="checkbox"/> 二聯式 <input type="checkbox"/> 三聯式				本次訂購之預算金額：		

請將本訂購單傳真或郵寄至「臺灣銀行股份有限公司採購部」交貨二科 地址：台北市(100)武昌街1段45號  
 傳真：(02)2314-3248 或 (02)2382-6065 E-mail：bot23205@mail.bot.com.tw 網址：[www.bot.com.tw](http://www.bot.com.tw)  
 訂單查詢：(02)2349-4266 林小姐 洽詢履約事項：(02)2349-4259 劉小姐

附註：1. 臺灣銀行採購部收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若3個工作天內未收到本處回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。

2. 訂購後如需更改數量、金額、型號或取消訂購，請在臺灣銀行採購部回傳之訂購單或 貴機關原訂購單空白處註明並蓋章或簽字後傳真臺灣銀行採購部，以憑辦理。

致立約商：請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點等，若有不符，應即回傳臺灣銀行採購部更正。